

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Заинская СОШ №3»  
Протокол № 8  
от «31» мая 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Заинская СОШ №3»  
В.А.Мазуревская  
Приказ № 132-1/0  
от «01» 06 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации, порядке выставления итоговых отметок и порядке перевода обучающихся в следующий класс

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, 53 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» и Уставом МБОУ «Заинская СОШ №3» Заинского муниципального района РТ.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Заинская СОШ №3», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ «Заинская СОШ №3».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке выставления итоговых отметок в порядке перевода обучающихся в следующий класс.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или освоение всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

### 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11 классов. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФК ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных

мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.5. По курсу ОРКСЭ и ОДКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.10. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.12. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа.

2.13 Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. **Промежуточная аттестация** – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков учащихся (обучающихся) и метапредметных результатов.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольная работа;
- осознанное чтение;
- диалоговое собеседование;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.

Формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся по формам «семейного образования», «самообразование» не являются выставление годовой оценки.

3.5. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого, производится отслеживание планируемых результатов образования обучающихся организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности учащихся (обучающихся) начальной и основной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа вкладывается по согласованию с родителями (законными представителями) и учащимся (обучающимися) в Портфель достижений.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года.

3.8. Сроки (даты) проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора (Приложение 1).

3.9. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося на основании справки;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.11. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рассматриваются на методических объединениях, утверждаются приказом директора Школы на начало учебного года. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемому результату и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. После проверки работ оценки выставляются в Протокол (Приложение 2), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протоколы подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Работы обучающихся, анализ работ, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет», и фиксируются в электронном журнале.

3.15. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 3). В первых классах применяется качественное оценивание результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО без фиксации отметок в балльной системе. По итогам обучения в первом классе учитель составляет протокол отражающий результаты обучения учащихся 1 класса.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Школы.

3.19. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом (май, сентябрь-декабрь текущего учебного года). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и утверждается приказом директора школы.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педсовета.

3.26. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.28. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с Положением о формах обучения и формах получения образования, с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Порядок выставления четвертных, полугодических, годовых оценок**

- 5.1. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5».
- 5.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 5.3. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее пяти оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 5.4. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, выставляется отметка «н/а б» или «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно).
- 5.5. При выставлении отметок за четверть/полугодие обучающимся, находящимся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 5.6. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 (три) дня до начала каникул.
- 5.7. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул.
- 5.8. Годовые оценки выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодических) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 4).
- 5.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодической), годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой конфликтной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

## **6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

- 6.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
- 6.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.
- 6.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.
- 6.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.
- 6.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

6.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

1. заявление о зачёте предмета;
2. документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
4. копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

6.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

6.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

6.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

7.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

7.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

### **8. Порядок перевода обучающихся**

8.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов допускаются для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительные годовые оценки признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Школа создаёт условия для обучающихся по ликвидации

академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Дополнительные занятия организуются для обучающегося, имеющего академическую задолженность, с учителями Школы в форме индивидуальных консультаций.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз.

8.5. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

8.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

8.7. Обучающийся 9, 11 класса, имеющий академическую задолженность, не допускается до государственной итоговой аттестации и считается не освоившим образовательную программу основного общего образования. Таким образом, обучающийся 9, 11 класса, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти государственную итоговую аттестацию.

8.8. Решение педагогического совета о переводе или об оставлении на повторное обучение в том же классе протоколируется и не позднее чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые оценки «5» (отлично) награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

#### **9. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности.**

9.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

9.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

9.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

9.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются сроки проведения итогового контроля.

9.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.



9.6. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

9.7. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

9.8. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора Школы.

9.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

9.10. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

9.11. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

9.12. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### **10. Взаимодействие участников образовательного процесса обучения.**

10.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах, 2-9 классах; 10-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронных дневниках и журналах, все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности обучающихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя-предметники индивидуальные консультации.

10.2. Между учителям, обучающимися, родителя и (законными представителями) обучающихся и администрацией в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**О проведении промежуточной аттестации учащихся в \_\_\_\_\_ учебном году**

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Заинская СОШ №3» Заинского муниципального района РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета школы (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в \_\_\_\_\_ учебном году с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по предметам:
2. Заместителю директора по УВР (ФИО) составить график проведения промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов до 30 апреля 2017 года и довести его до сведения педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до их начала.
3. Руководителям методических объединений и учителям-предметникам разработать материалы для проведения промежуточной аттестации до « » \_\_\_\_\_года
4. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент

**ПРОТОКОЛ**

**результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_ Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_  
подпись

Учитель-ассистент: \_\_\_\_\_  
подпись

Директор: \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**ПРОТОКОЛ**

**результатов повторной промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Время начала аттестации \_\_\_\_\_ Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_  
подпись

Учитель-ассистент: \_\_\_\_\_  
Подпись

Директор: \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Приложение 3.

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Заинская средняя  
общеобразовательная школа №3» Заинского муниципального района РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка	Промежуточная аттестация

Дата:

Подпись учителя:

Директор: \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Заинская средняя  
общеобразовательная школа №3» Заинского муниципального района РТ

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка	Промежуточная аттестация

Дата:

Подпись учителя:

Директор: \_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Средняя оценка за 1,2,3,4 четверть	Промежуточная аттестация	Оценки за год
5	5	5
5	2	2
не ниже 4,75	5	5
не ниже 4,75	4	5
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	2	2
4,5	4	4
4	4	4
4	2	2
3,75	4	4
3,75	3	4
3,75	2	2
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
не ниже 3,5	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3	3	3
3	2	2
3,5	2	2
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2
3	3	3
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2

**В 10-11 классах по результатам отметок за год выводится:**

Оценка	Средняя оценка за 1,2 полугодие	Промежуточная аттестация	Оценка за год
«5»	5	5	5
	4,5	5	5
	5	2	2
	4,5	2	2
«4»	4,5	4	4
	4	4	4
	4	2	2
	не ниже 3,5	5	4
	не ниже 3,5	4	4
	не ниже 3,5	2	2
«3»	3,5	3	3
	3,5	2	2
	3	3	3
	3	5	3
	3	4	3
	3	2	2
	2,5	4	3
	2,5	3	3
«2»	2,5 и ниже	2	2